

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOŁY**

### **Część: REGULAMIN SZKOŁY**

Opracował: mgr Alicja Berki

Uchwalił: mgr Alicja Berki

Rada Pedagogiczna rozpatrzyła dnia: 29. 8. 2005, 28. 8. 2010, 29. 8. 2014 r., 30.8.2016 r.

Wytyczne wchodzi w obieg dnia: 1. 9. 2005

Poprawki naniesiono 28. 8. 2013 r.

Poprawki naniesiono 29. 8. 2014 r.

Poprawki naniesiono 30.8.2016 r.

Zmiany w instrukcji metodycznej są przeprowadzane w formie numerowanych pisemnych dodatków, które tworzą całość tego regulaminu.

#### **SPIS TREŚCI:**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
II BIEG SZKOŁY I WEWNĘTRZNY REGULAMIN SZKOŁY	str. 2
III PRAWA UCZNIĄ SZKOŁY	str. 6
IV OBOWIĄZKI UCZNIĄ	str. 8
V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH), UCZNIÓW	str. 12
VI PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY	str. 14
ZAŁĄCZNIK CZ. 1 – ZASADY PRZYZNAWANIA POCHWAŁ I NAGAN	str. 15
ZAŁĄCZNIK CZ. 2 – ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIĄ	

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie postanowień par. 30, odst. 1) Ustawy nr 561/2004 sb. o przedszkolnym, podstawowym, średnim i wyższym zawodowym i innym kształceniu (ustawa szkolna w pełnym brzmieniu) wydaję w pełnym brzmieniu jako organ statutowy szkoły wydaję te wytyczne. Postanowienia te są częścią regulaminu organizacyjnego szkoły.

1. Celem regulaminu szkolnego jest utworzenie sprzyjających warunków do spełnienia wymaganych zadań szkoły podstawowej, tj. udzielać podstawowienie kształcenie. Absolwent szkoły podstawowej ma być przygotowany do dalszego studium i praktyki.
2. Regulamin Szkoły podstawowej z polskim językiem nauczania w Lutyni Dolnej nawiązuje do obowiązującej ustawy, obwieszczeń MŠMT ČR, regulaminu pracowniczego, kodeksu pracy, deklaracji o prawach dzieci i ustaw układających stosunek ucznia do szkoły i społeczeństwa.
3. Przy ustanowieniu konkretnych przedsięwzięć opieki i bezpieczeństwa dotyczących zdrowia uczniów, szkoła wychodzi z konkretnych czynności w ramach działalności wychowawczej i kształcącej. Bierze pod uwagę możliwość zagrożeń uczniów podczas nauki poszczególnych przedmiotów oraz w różnych akcjach organizowanych w szkole i poza szkołą. Bierze wgląd na wiek uczniów, ich zdolności, fizycznej dojrzałości, stanu zdrowia i ich zdyscyplinowania.
4. Szkoła w ramach działalności wychowawczej zaznajamia uczniów z obowiązkowym materiałem nauczania dotyczącym ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, z ryzykiem podczas ruchu drogowego, podczas zajęć pozaszkolnych i w okresie wakacyjnym.

## II BIEG SZKOŁY I WEWNĘTRZNY REGULAMIN SZKOŁY

### **BIEG SZKOŁY**

1. Zajęcia szkolne rozpoczynają się od 7.50. Nauka przebiega wg czasowego rozkładu godzin i przerw. Informacje te mają uczniowie zapisane w książeczkach uczniowskich. Lekcja trwa 45 minut. Ramowy program nauczania szkoły umożliwia uczniom specjalnej troski ustanowienie innej długości czasowej zajęć.

Budynek szkolny otwarty jest dla uczniów od godz. 7.00. Pedagogiczny dyżur jest zapewniony przez cały czas pobytu uczniów w budowie, harmonogram dyżurów jest powieszony na II piętrze, w pokoju nauczycielskim, w jadalni i w dyrekcji szkoły.

Po przyjsciu do szkoły uczniowie przezuwają się i odkładają rzeczy do wyznaczonych dla nich szaf. Nie wstrzymują się w szatni i nie wysiadują tam. W ciągu trwania lekcji uczniowi jest wolno wejść do szatni jedynie za pozwoleniem nauczyciela.

Bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów w szkole zabezpiecza szkoła poprzez swych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. Pracownicy, którzy nie są pedagogicznymi pracownikami, dyrektor szkoły może powierzyć dozorem tylko wtedy jeśli spełnia odpowiednie wymagania prawne.

Szkoła podczas kształcenia i z nim związanej bezpośrednio działalności oraz przy

dostarczaniu szkolnych usług uwzględnia podstawowe potrzeby fizjologiczne uczniów i spełnia warunki dla zdrowego rozwoju.

Szkoła zabezpiecza bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów podczas nauki.

Szkoła prowadzi ewidencję wypadków uczniów, opracowuje i posyła informacje o wypadku odpowiednim organom i instytucjom.

Na wszystkich przerwach uczniowie mają umożliwiony ruch na korytarzach szkoły. W okresie letnim duże przerwy wykorzystują na pobyt na świeżym powietrzu, gdzie umieszczone są ogrodowe ławki.

Godziny urzędowe sekretarki i księgowej wywieszane są na drzwiach sekretariatu, okres pracy woźnej i sprzątaczkę jest powieszony przy pokoju nauczycielskim.

W ciągu roku szkolnego może dyrektor szkoły z poważnych powodów, szczególnie organizacyjnych i technicznych, ogłosić dla uczniów najwyżej 5 dni wolnych w danym roku szkolnym.

Opłatę za pobyt ucznia w świetlicy szkolnej płaci rodzic lub prawny zastępca. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły w ustanowieniach działalności świetlicy szkolnej i wywiesza na publicznym miejscu. O znizeniu lub całkowitej nieodpłatności, szczególnie w przypadku uczniów socjalnie słabszych, decyduje dyrektor szkoły, szczegóły są opisane w ustanowieniach działalności świetlicy szkolnej.

### **Zasady bezpieczeństwa podczas wydarzeń szkolnych poza budynkiem szkoły**

Bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów podczas wydarzeń szkolnych poza budynkiem szkoły, gdzie uczeń się kształci, szkoła zawsze zabezpiecza opiekę najmniej jednym pracownikiem szkoły – pedagogicznym pracownikiem. Wspólnie z nim może zabezpieczać akcję i pracownik, który nie jest pedagogicznym pracownikiem.

Podczas nauki na wydarzeniach związanych z procesem wychowawczo-kształcącym szkoły poza obrębem budynku szkolnego, gdzie się ta akcja skutecznia, nauczyciel powierzony dyrektorem szkoły decyduje o długości przerw wg charakteru zajęć z uwzględnieniem podstawowych potrzeb fizjologicznych ucznia.

Podczas wydarzeń poza szkołą (teatr, wycieczka przedmiotowa, lekcje biblioteczne, lekcje w terenie), nie może na jedną osobę zabezpieczającą bezpieczeństwo i ochronę zdrowia ucznia przypadać więcej aniżeli 25 uczniów. Szkoła planując takie wydarzenia ustala ich przebieg – nauczyciel organizujący każde planowane wydarzenie poza budynkiem szkoły wcześniej oznajmi i przedstawi dyrektorze szkoły biorąc pod uwagę w szczególności zabezpieczenie BOZP.

Podczas przechodzenia uczniów do innych miejsc nauki czy na inne wydarzenia odbywające się poza budynkiem szkoły uczniowie przestrzegają zasad ruchu drogowego i poleceń nadzoru pedagogicznego. Przed tymi wydarzeniami nauczyciel jest odpowiedzialny za instruktą BOZP – zapis na dołączonej karcie w dzienniku lekcyjnym.

Podczas wycieczek, kursów narciarskich, szkół w przyrodzie obowiązują przepisy bezpieczeństwa, z którymi uczeń jest wcześniej zapoznany. Podczas zakwaterowania uczniowie kierują się regulaminem i przepisami danego ośrodka lub hotelu, w którym zostali za kwaterowani.

Przy organizacji wydarzeń pozaszkolnych obowiązują wypracowane przez szkołę wytyczne obejmujące również bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów:

- dyrektywy dla szkół w przyrodzie
- dyrektywy na kursy narciarskie
- dyrektywy wycieczek zagranicznych
- dyrektywy wycieczek szkolnych – krajowych

Za dotrzymanie przepisów o BOZP odpowiada kierownik wydarzenia, który jest powierzony dyrektorem szkoły.

Częścią składową jest także nauka pływania w dwóch rocznikach I. stopnia oraz kurs narciarski w ósmej klasie. Do nauki mogą być również włączone szkoły w przyrodzie, jazda na łyżwach itp. W akcjach tych mogą uczestniczyć jedynie zdrowi uczniowie, których rodzice dostarczą pisemne potwierdzenie lekarskie nie starsze niż 1 rok.

Zachowanie ucznia podczas wydarzeń pozaszkolnych jest częścią składową zachowania ucznia wraz z klasyfikacją na świadectwie.

Podczas konkursów, olimpiad itp. bezpieczeństwo i ochronę ucznia zabezpiecza szkoła wysyłającą w pełnym wymiarze, jeśli nie ustali z rodzicem ucznia, innego sposobu.

### **Ewidencja wypadku**

1. Zapis o wypadku prowadzi pracownik szkoły, który w czasie wypadku wykonywał nad uczniem dyżur. Jeśli wypadek został dodatkowo zgłoszony np. (po przyjęciu ucznia do domu) przez ucznia lub rodziców, zapis przeprowadzi pracownik dyżurujący, u którego podczas dyżuru doszło do wypadku lub nauczyciel wychowawca.

2. W książce wypadków rejestruje się wszystkie wypadki dzieci i uczniów, u których doszło podczas nauki oraz czynności z tym związanych i to najpóźniej do 24 godzin od chwili kiedy szkoła dowiedziała się o wypadku.

3. Przy wypadkach śmiertelnych i wypadkach, którego wynikiem była nieobecność dziecka, ucznia w szkole, szkoła wypisze specjalny do tego celu służący formularz. Zapis o jakimkolwiek wypadku i ewidencją w książce wypadków sporządzi się również na prośbę rodziców lub rodzinę zastępczą niepełnoletniego ucznia lub gminę jako organu powołującego do życia szkołę, ubezpieczalnię ucznia, odpowiedniego inspektoratu Czeskiej Szkolnej Inspekcji lub miejscowej Czeskiej Policji. Szkoła przygotowuje o wypadku zapis do uzyskania odszkodowania uczniowi za boleść. Jeden zapis o wypadku szkoła przekaże w wypadku niepełnoletności ucznia jego rodzicom.

4. Zgłoszenie wypadku. O wypadku niepełnoletniego ucznia szkoła niezwłocznie poinformuje jego rodziców. Jeśli wszystko będzie świadczyło za tym, że w związku z wypadkiem doszło do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia karnego albo jeśli chodzi o wypadek śmiertelny, szkoła niezwłocznie zadzwoni na Czeską Policję. Następnie o wypadku poinformuje ubezpieczalnię, u której szkoła jest ubezpieczona w przypadku

swojej odpowiedzialności za szkodę powstałą na zdrowiu i ciele ucznia w związku z wypadkiem.

5. Zapis o wypadku, którego wynikiem była nieobecność ucznia w szkole lub jeśli prawdopodobnie uczniowi będzie wypłacone odszkodowanie za boleść szkoła wyśle wypełniony formularz za miniony kalendarzowy miesiąc, najpóźniej do piątego dnia następnego miesiąca – Urzędowi Gminy w Lutyni Dolnej, ubezpieczalni ucznia i odpowiedniemu Inspektoratowi Czeskiej Szkolnej Inspekcji.

6. Zapis o wypadku śmiertelnym szkoła wyśle jeszcze Czeskiej Policji a to do 5 dni roboczych po ogłoszeniu wypadku.

7. Dane osobowe, które są częścią składową książki wypadków, mogą być podane jedynie w celu ewidencji wypadku albo jako podkład do wypełnienia formularzu o wypadku, ponieważ podlegają ochronie danych osobowych według obowiązujących przepisów prawnych.

### **Wewnętrzny regulamin Szkoły Podstawowej z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej**

Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania znajduje się w Lutyni Dolnej na ulicy Kopernika 652. Jest szkołą zbiorczą, kształcą się w niej nie tylko uczniowie z Lutyni Dolnej, ale i z okolicznych miejscowości: Orłowej Lutyni, Bogumina, Dziećmorowic i Ostrawy. Nauczanie przebiega według programu „Základní škola č.j.16847/96-2”. Szkoła posiada osobowość prawną od 1. 1. 2003 roku. IZO: 102156476, IČO: 75029154

#### **Organizacja procesu nauczania**

1. Pierwsza godzina lekcyjna rozpoczyna się o godz. 7.50. Ósma godzina lekcyjna kończy się o godz. 15.15.
2. Szkoła otwarta jest już od godz. 7.00
3. Świetlica szkolna rozpoczyna się od godz. 12.05 do 15.21
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dzwonki:
  - 0 lekcja: 7.00 – 7.45
  - 1 lekcja: 7.50 – 8.35
  - 2 lekcja: 8.45 – 9.30
  - 3 lekcja: 9.45 – 10.30
  - 4 lekcja: 10.40 – 11.25
  - 5 lekcja: 11.30 – 12.15
  - 6 lekcja: 12.45 – 13.30
  - 7 lekcja: 13.40 – 14.25
  - 8 lekcja: 14.30 – 15.15
6. Tygodniowa ilość lekcji w poszczególnych rocznikach i przedmiotach dana jest szkolnym programem kształcenia

7. Przerwy między jednostkami lekcyjnymi są 10 i 5 minutowe. W godzinach dopołudniowych, po 2 godzinie lekcyjnej jest długa przerwa 15 minutowa. Przerwa między nauką dopołudniową i popołudniową wynosi 30 minut.
8. Podczas zorganizowanej nauki w innych miejscach i podczas akcji związanych z procesem nauczania szkoła ustala długość przerw wg czynności i potrzeb fizjologicznych uczniów.
9. Obiady dla uczniów są zabezpieczone z czeskiej szkoły i wydawane są od 11.30 do 12.45.

### **III Prawa uczniów szkoły**

1. Każdy uczeń ma prawo do kształcenia i rozwoju osobowości wg swych zdolności rozumowych i fizycznych.
1. Uczeń ma prawo do wypowiedzenia swoich myśli, wiary, wypowiedzania własnych poglądów. Swe uwagi może wnieść sam, za pośrednictwem samorządu klasowego lub rodziców w odpowiedni sposób. Poglądy jego muszą być należycie brane pod uwagę. Uczeń ma prawo wy-powiedzieć swój pogląd wychowawcy klasy, innym uczącym nauczycielom, doradcy do wyboru zawodu, dyrektorowi szkoły.
3. Uczeń ma prawo na ochronę przed jakimikolwiek formami dyskryminacji, przejawami szykany, przed różnorakimi formami fizycznego i duchowego znęcania.
4. Uczeń ma prawo do uzyskiwania informacji, które kształtują jego osobowość pod względem duchowym, moralnym i socjalnym.
5. Uczeń ma prawo do ochrony przed informacjami, które szkodzą jego pozytywnemu rozwojowi i niewłaściwie wpływają na jego osobowość (alkohol, narkotyki, papierosy).
6. Uczeń ma prawo pracować w atmosferze spokoju, czystości, w dobrze wentylowanych miejscach. Ma prawo do tworzenia zdrowego środowiska życiowego.
7. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela i szkoły podczas niezrozumienia lekcji. Uczeń ma prawo, aby bezpośrednio po chorobie nie był egzaminowany pisemnie ani ustnie.
8. Uczeń ma prawo do pomocy indywidualnej (długa choroba).
9. Uczeń ma prawo w ciągu jednego okresu klasyfikacyjnego być 2 razy klasyfikowany, z tego 1 raz ustnie. Zasady klasyfikacji są podane w regulaminie klasyfikacyjnym č.j.41/2005. Wychowawca klasy zapozna uczniów z regulaminem klasyfikacyjnym na początku roku szkolnego a rodziców na pierwszym spotkaniu odbywającym się we wrześniu danego roku szkolnego. Regulamin klasyfikacyjny jest umieszczony na widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim.

10. Uczeń ma prawo być poinformowany do 14 dni z wynikiem pracy pisemnej.
11. Uczeń ma prawo do otrzymywania zadań i poleceń rozwijających swoje zdolności.
12. Uczeń ma możliwość w przypadku pilnej potrzeby zadzwonić do rodziców czy telefonu zaufania z sekretariatu szkoły.
13. Uczeń ma prawo wyboru kółek zainteresowań i uczestniczyć w ich pracy.
14. Uczeń ma prawo: do korzystania z usług szkoły takich jak jadalnia, pracownia komputerowa, biblioteka, jeśli nie naruszył regulaminów.  
Uczęszczać do świetlicy szkolnej ma prawo uczeń 1 stopnia, jeśli nie naruszył regulaminu świetlicy szkolnej. Uczęszczać do drużyny ma prawo uczeń II stopnia od VI do IX klasy, jeśli oczywiście nie naruszył regulaminu świetlicy szkolnej.
15. Uczeń ma prawo w towarzystwie jednego z rodziców składać wizyty u lekarza pediatry czy dentysty, jeśli stan jego zdrowia tego wymaga.
16. Uczeń ma prawo sam lub za pośrednictwem wychowawcy klasy w godzinach urzędowych żądać o wydanie różnych dokumentów i potwierdzeń.

Uczeń ma prawo w czasie przerw na wolny ruch w szkole, przestrzegając i respektując zasady dobrego zachowania i bezpieczeństwa. Podczas długiej przerwy (po 2. godzinie lekcyjnej – 15 minut) i po 5 godzinie lekcyjnej może podczas ładnej pogody wykorzystywać szkolne podwórze. Uczniowie jedzą drugie śniadanie w jadalni szkolnej. Podczas całego dnia jest dotrzymywany pitny reżim.

17. Uczeń ma prawo w czasie przerw na wolny ruch w szkole, przestrzegając i respektując zasady dobrego zachowania i bezpieczeństwa. Podczas długiej przerwy (po 2 godz. lekcyjnej – 15 minut) i po 5 godzinie lekcyjnej może podczas ładnej pogody wykorzystywać szkolne podwórze. Uczniowie jedzą drugie śniadanie w jadalni szkolnej. Podczas całego dnia jest dotrzymywany pitny reżim.

18. Uczeń ma prawo korzystać z bezpłatnego używania podręczników. Uczniom pierwszej klasy w szkole podstawowej przysługują szkolne pomoce w cenie 200 Kč na jednego ucznia na jeden rok szkolny.

19. Uczeń ma prawo wybierać i być wybranym jako członek samorządu szkolnego i Parlamentu Szkolnego. Samorząd klasowy współpracuje z wychowawcą klasy. Parlament Szkolny współpracuje z opiekunem i dyrektorem szkoły. Na swych zebraniach mogą podawać swoje propozycje, wnioski i przypomnienia dotyczące organizacji szkoły, regulaminu szkoły i życia dnia codziennego w szkole, które powinny być zgodne z dotrzymywaniem praw dziecka.

## IV. Obowiązki ucznia

### Uczniowie mają następujące obowiązki:

1. Uczeń jest zobowiązany chodzić systematycznie do szkoły, przyswajać sobie materiał nauczania ustanowiony programem naszej szkoły i świadomie spełniać wszystkie obowiązki zawarte w regulaminie wewnętrznym i organizacyjnym Szkoły z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej.

Uczestniczyć we wszystkich przedmiotach obowiązkowych, wybieralnych i nadobowiązkowych, do których się zgłosił, brać czynny udział w akcjach szkolnych organizowanych przez szkołę, wyływających z harmonogramu uroczystości.

a) Z zajęć dodatkowych, na które uczeń zapisał się, może zrezygnować wraz z zakończeniem semestru.

2. Przyswajać sobie obowiązki i umiejętności w uzyskaniu podstawowego wykształcenia, przygotowywać się do dalszej nauki, praktyki i do kulturalnego życia.

3. Dbać o dobre imię szkoły. Kierować się zasadami moralnymi, być uczniem zdyscyplinowanym, spełniać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dotrzymywać zasad dobrego zachowania w szkole, poza nią tak, aby przynosić zaszczyt szkole i sobie.

4. Uczniowie w szkole i poza szkołą dotrzymują zasad higieny i bezpieczeństwa, biorąc pod uwagę zawsze niebezpieczeństwo wypadku. Uczniowie są obowiązani chronić swoje zdrowie, swych kolegów i pracowników szkoły. Każdy wypadek, zranienie, które miało miejsce podczas lekcji w klasie, na korytarzu, w warsztatach szkolnych, w sali gimnastycznej, w areale szkoły czy poza nim oraz podczas pozostałych akcji organizowanych przez szkołę, natychmiast należy zgłosić uczącemu, nauczycielowi, który ma dyżur lub swojemu wychowawcy klasy. Dotrzymywać przepisy PO (ochrony przeciwpożarowej) i BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy).

5. Dbać o czystość i porządek, pomagać przy utrzymywaniu porządku w szkole i w najbliższym otoczeniu.

6. Chodzić do szkoły odpowiednio, czysto i schludnie ubrani. Są zobowiązani w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego mieć białą bluzkę lub koszulę, granatową lub czarną spódnicę lub spodnie. Mają obowiązek dotrzymywać zasady kulturalnego zachowania. Uczeń pozdrawia nauczycieli, pracowników szkoły i wszystkich gości pozdrowieniem „dzień dobry”. Do nauczyciela zwraca się „proszę pani, proszę pana”. Po wejściu nauczyciela do klasy i po odejściu uczniowie wstają.

7. Każdemu pracownikowi szkoły uczeń odpowiada grzecznie i mówi prawdę. Respektuje polecenia pracowników szkoły.

8. W kontakcie z nauczycielem, pracownikiem szkoły, ze swoim kolegą lub koleżanką używa języka literackiego, wystrzega się wulgarnych słów.

9. Oszczędzać urządzenia szkolne, chronić je przed uszkodzeniem i gospodarnie obchodzić



się z podręcznikami i pomocami naukowymi, oszczędzać wodę i energię elektryczną. Jeśli dojdzie do uszkodzenia majątku szkolnego spowodowanego bezpośrednio przez ucznia, musi on lub rodzic usunąć awarie lub zapłacić naprawę.

10. Przychodzić do szkoły na czas wg ustalonego rozkładu godzin, należyce dotrzymywać czas nauki, tj. być na swoim miejscu przed lekcją i mieć przygotowane wszystkie potrzebne rzeczy do lekcji, włącznie z książeczką uczniowską, dotrzymywać czas przeznaczony na przerwy.

11. Przed wejściem do klasy uczniowie zmieniają obuwie w szatni. Jeśli uczeń zapomni ciapy, zwróci się do p. woźnej o obuwie zastępcze.

12. Dotrzymywać stałe miejsca siedzenia w klasopracowniach ustanowione przez nauczyciela.

13. Uczeń bierze aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.

14. Jeśli uczeń zapomniał zadania domowego, potrzebnych pomocy po sprawdzeniu listy obecności przez nauczyciela usprawiedliwi się na początku lekcji.

15. Jeśli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych i zna powód jego nieobecności, przedłoży swemu nauczycielowi wychowawcy usprawiedliwienie w książeczce uczniowskiej potwierdzone podpisem jednego z rodziców.

16. Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach lekcyjnych z nieprzewidzianych powodów, jego rodzice są zobowiązani najpóźniej do 2 dni poinformować wychowawcę klasy podając powód nieobecności.

17. Bezpośrednio po powrocie do szkoły, tj w pierwszy dzień, uczeń przedłoży wychowawcy klasy książeczkę uczniowską z usprawiedliwieniem. W wątpliwych przypadkach szkoła może zażądać potwierdzenia od lekarza.

18. Jeśli uczeń jest w niedyspozycji (mdłości, słabość, gorączka) nie może opuścić samowolnie budynku szkolnego. Za pośrednictwem wychowawcy klasy, referenta zdrowotnego lub innego uczącego zostanie poinformowany o stanie zdrowia rodzic, który odbierze ucznia ze szkoły.

19. W ciągu lekcji uczeń wychodzi do ubikacji tylko w wyjątkowych sytuacjach i pojedynczo. Na przerwach w ubikacji nie wstrzymują się zbyt często.

20. Krótkie przerwy służą na przejście z klasopracowni do klasopracowni, do przygotowania potrzebnych pomocy naukowych do danej lekcji.

21. Do sali gimnastycznej, siłowni i sali komputerowej uczeń wchodzi z nauczycielem.

22. W jadalni szkolnej zachowuje się grzecznie, dotrzymuje zasad higieny i kultury stołowania, przestrzega wewnętrznego regulaminu wydajni.

Teczki i ubranie odkłada do szatni. Do miejsca wydawania obiadów wchodzi na przerwie

obiadowej najpierw uczniowie klasy VI i VII a w 2. turze VIII i IX klasa.

23. Kierować się należy regulaminem każdej klasopracowni, opracowanym przez opiekuna klasopracowni, o których uczeń zostanie poinformowany na początku roku szkolnego.

24. Na lekcjach wychowania fizycznego, zajęć praktycznych itp. musi mieć uczeń odpowiedni strój i obuwie podane przez nauczyciela uczącego.

25. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego (na stałe) są obecni na lekcji w-f i pomagają nauczycielowi.

26. Podczas wycieczek i innych akcjach organizowanych przez szkołę uczeń kieruje się wskazówkami pracownika pedagogicznego, lub innej powierzonej dyżurem osobie i bez jego pozwolenia uczeń nie może oddalić się od reszty uczniów lub z miejsca ustalonego. Jeśli uczniowie są zakwaterowani w ośrodkach innych organizacji, dotrzymują przepisy bezpieczeństwa i przepisy ochrony pożarnej ważne w tych ośrodkach. Uczniowie dotrzymują ustanowiony reżim dnia i polecenia dotyczące ciszy nocnej.

27. Na początku roku szkolnego i w ciągu roku uczeń obowiązany jest podać wychowawcy klasy jakiegokolwiek zmiany swych danych osobowych jego rodziców (zmiana miejsca zamieszkania, ubezpieczalni, nr telefonu).

28. Uczeń daje do podpisu książeczkę uczniowską minimalnie 1 raz w tygodniu swym rodzicom do podpisu. Nie wolno przepisywać i podrabiać ocenę w książeczce uczniowskiej.

29. Zgubę swych rzeczy głosi natychmiast wychowawcy klasy, jeśli go nie ma zgłasza do sekretariatu lub w dyrekcji szkoły. Znalezione rzeczy oddajemy wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły, gdzie je można odebrać.

30. Uczeń po skończeniu ostatniej lekcji porządnie posprząta swoje miejsce pracy, dyżur i uczący skontroluje klasę przed wyjściem.

31. Każdy uczeń powinien zakupić kłódkę do zamykania szafki w szatni. Uczniowie w żadnym przypadku nie mogą odmykać szafek innych uczniów.

32. Uczeń podczas jazdy rowerem do szkoły i ze szkoły ma obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego oraz dopilnować, aby pojazd spełniał wymogi techniczne. Szkoła nie odpowiada za kradzież niezabezpieczonego roweru.

#### **Uczniom nie wolno:**

1. Palić papierosów w szkole i na innych akcjach organizowanych przez szkołę i poza szkołą.

2. Przynosić do szkoły czy na inną akcję szkolną napoje alkoholowe, narkotyki i inne substancje szkodliwe, nie wolno zażywać, rozprawdzać w szkole czy na innych akcjach organizowanych przez szkołę.

3. Przynosić do szkoły lub na akcję szkolną rzeczy niebezpieczne dla życia i zdrowia (chemikalia, broń, materiały wybuchowe np. petardy, zapałki ) i inne rzeczy, które mogłyby rozpraszać uwagę pozostałych uczniów.
4. Manipulować z urządzeniami elektrycznymi i gazowymi, kontaktami elektrycznymi, skrzyniami rozdzielczymi bez opieki nauczyciela.
5. Nosić do szkoły większych sum pieniężnych powyżej 100 Kč i wartościowych rzeczy. W żadnym przypadku nie może zostawiać je w szatni lub w klasie.
6. Przeszkadzać na zajęciach lekcyjnych, zajmować się innymi rzeczami niż nauka.
7. Przy ustnej lub pisemnej pracy wykorzystywać niedozwolone pomoce (ściągawki).
8. Grać na pieniądze i inne cenne rzeczy.
9. Mieć włączone telefony komórkowe i używać ich jako kalkulatorów w trakcie trwania lekcji i na akcjach organizowanych przez szkołę.
10. Nosić na zajęcia praktyczne, wychowanie fizyczne, gdzie występuje większe ryzyko niebezpieczeństwa, przedmioty ozdobne takie jak bransoletki kolczyki, łańcuszki, pierścionki, piercing itp.
11. Farbować włosów, malować paznokci.
12. Uczniowie przynoszący do szkoły telefony komórkowe, tablety i inne urządzenia elektroniczne, przynoszą je na własne ryzyko. Szkoła w razie zaginięcia nie ponosi odpowiedzialności finansowej.
13. Ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 14 łamać praw (ze szczególnym uwzględnieniem praw o ochronie danych osobowych oraz praw autorskich).

## **V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIÓW**

### **RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIA MA PRAWO:**

1. Opiekunowie prawni mają prawo do zyskiwanie informacji o wynikach w nauce i zachowaniu się ucznia. Opiekunowie prawni mają prawo do konsultacji z pedagogiem i dyrekcją szkoły, w czasie poza wywiadówkami podczas konsultacji umówionych wcześniej. Nie wolno naruszać procesu nauczania np. przed lekcją czy podczas trwania lekcji. Należy wcześniej umówić się na konsultacje.
2. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi jak również propozycje dotyczące pracy szkoły do nauczyciela wychowawcy, uczącego lub do dyrektora szkoły.
3. Rodzice mają prawo żądać podkładów na zbadanie ucznia w PPP lub SPC przy pojawiających się problemach dziecka w nauce i zachowaniu.
4. Rodzice mają prawo być zapoznani z zasadami oceny i klasyfikacji uczniów z różnych przedmiotów, z możliwościami poprawek na pierwszym zebraniu rodziców każdego roku.
5. Rodzice mają możliwość wglądu do regulaminu klasyfikacyjnego, regulaminu szkolnego i innych dokumentów szkoły w dyrekcji szkoły w godzinach urzędowych - po wcześniejszym umówieniu się z dyrekcją szkoły.
6. Rodzice mają prawo na wyrażenie zgody lub sprzeciwienia się publikacji wizerunku swego dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu
7. Opiekunowie prawni mają prawo wybierać i być wybranym do Zarządu Koła Macierzy Szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej i Przedszkolu z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej.

### **RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIA JEST ZOBOWIĄZANY:**

1. Odpowiednio i stosownie reagować na wpisy do książeczki uczniowskiej.
2. Przynajmniej 1 raz w tygodniu skontrolować książeczkę uczniowską swego dziecka i swoją kontrolę potwierdzić podpisem.
3. Usprawiedliwić nieobecność swego dziecka do 2 dni: telefonicznie, osobiście, e-mailem. Nieobecność z 1 godziny lekcyjnej usprawiedliwić u nauczyciela uczącego, z 1 – 2 dni u wychowawcy klasy. Jeśli nieobecność dziecka z innych powodów niż choroba jest dłuższa aniżeli 2 dni należy tydzień wcześniej napisać prośbę do dyrekcji szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Na żądanie pracownika pedagogicznego należy osobiście stawić się do szkoły w sprawie dziecka.

5. Swym postępowaniem związanym z działalnością szkoły przyczyniać się do budowania przyjaznej atmosfery szkoły.
6. Usunąć szkodę majątku szkolnego spowodowanego umyślnym działaniem ucznia – naprawić lub zapłacić naprawę.
7. Opiekunowie prawni informują szkołę o zmianie ubezpieczalni, o zmianach stanu zdrowia dziecka, problemach zdrowotnych, zmianie miejsca zamieszkania lub innych okolicznościach , które mogłyby mieć wpływ na proces kształcenia dziecka.
8. Powinni brać udział w wywiadówkach klasowych i na bieżąco interesować się wynikami i postępowaniem swego dziecka.
9. Szkoła ma prawo żądać potwierdzenia lekarskiego w wątpliwych przypadkach.
10. Powinni zadbać o dokonywanie opłat szkolnych w wyznaczonym terminie
11. Informować szkołę o stwierdzonych dysfunkcjach, alergii, nietolerancji pokarmowej i innych długotrwałych problemach zdrowotnych.
12. Informować według §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.
13. Respektować ten regulamin.

#### **OBOWIAZKI DYŻURU KLASOWEGO**

1. Utrzymywać porządek w klasie.
2. Po zakończonej lekcji zetrzeć tablicę i wsunąć krzesła pod ławkę, zwinąć mapę, ułożyć pomoce naukowe i inne rzeczy na stałe miejsce w klasopracowni.
3. Zauważone usterki w swojej klasopracowni zgłosić wychowawcy klasy lub uczącemu.
4. Jeśli uczący nie przyjdzie do 5 minut po dzwonku do klasy dyżurny klasy zgłasza jego nieobecność dyrekcji szkoły.
5. Dyżur zabezpiecza w porozumieniu z uczącym odpowiednie pomoce naukowe na daną jednostkę lekcyjną. 6. Po skończonych lekcjach kontroluje czystość i porządek w klasie z uczącym ostatnią lekcję.

## VI. PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Pracownik szkoły ma prawo:

1. Wydawać polecenia uczniowi i żądać ich spełnienia.
2. Obiektywnie oceniać zachowanie poszczególnych uczniów, przebieg i ich wyniki w szkolnej działalności.
3. Poprosić rodziców o konsultacje w przypadku złego zachowania ucznia lub pogorszenia się w nauce.
4. Ogłosić zebranie klasowe (wpis do książeczki uczniowskiej) rodziców lub opiekunów prawnych).
5. Żądać pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole, w podejrzliwych przypadkach ma prawo żądać potwierdzenia lekarskiego.
6. Po rozpatrzeniu z rodzicami zaproponować uczniowi zbadanie w PPP lub SPC, jeśli ma podejrzenie, że u ucznia występują zaburzenia w nauce lub zachowaniu.
7. Żądać od ucznia lub jego rodziców naprawy uszkodzonego majątku szkoły lub opłaty za naprawę.

Uchwalono przez Radę Pedagogiczną dnia 30. 8. 2016 r.  
Poprawki naniesiono i zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia 30.8.2016 r.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacími  
Dolní Lutyně Kopernikova 652 okr. Karviná 735 53  
 příspěvková organizace IČO: 75029154

  
mgr Alicja Berki  
dyrektor školy

### **ZASADY UDZIELANIA POCHWAŁ I NAGAN**

1. Nauczyciel-wychowawca może udzielić naganę opiekuna klasy lub upomnienie, na podstawie własnej decyzji lub na podstawie wniosku innej osoby, tj. nauczyciela uczącego.
2. Dyrektor szkoły może udzielić naganę po uchwaleniu jej przez Radę Pedagogiczną.
3. **Upomnienie nauczyciela-wychowawcy klasy** udzielane jest, kiedy uczeń:
  - a) zapomina pomoce naukowe, zeszyty, podręczniki, zadania domowe, dzienniczek ucznia;
  - b) zachowuje się nieodpowiednio wobec kolegów, wyraża się wulgarnie;
  - c) przeszkadza w trakcie lekcji;
  - d) zachowuje się nieodpowiednio w trakcie przerw;
  - e) nagminnie spóźnia się na lekcje;
  - f) nie zmienia obuwia;
  - g) zachowuje się niekulturalnie w stołówce szkolnej;
  - h) nagminnie nie przynosi lub zapomina przebranie na lekcje wychowania fizycznego i lekcje zajęć praktycznych;
  - i) na zajęciach praktycznych i wychowaniu fizycznym, a także i na innych zajęciach, gdzie występuje większe ryzyko niebezpieczeństwa, nosi ozdoby, ozdobne przedmioty (bransoletki, kolczyki, piercing itp.) lub ma nieobcięte paznokcie czy niespięte włosy;
  - j) przy ustnej lub pisemnej odpowiedzi korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych;
  - k) farbuje włosy i lakieruje paznokcie.
4. **Naganę nauczyciela-wychowawcy klasy** udzielane są, kiedy uczeń:
  - a) nagminnie popełnia wykroczenia wymienione w punkcie 3;
  - b) korzysta z komórki lub innego urządzenia audiowizualnego (tj. aparatu fotograficznego, MP3, MP4, I-poda, I-phone'a) lub ma włączony powyżej wymieniony sprzęt;
  - c) agresywnie zachowuje się wobec kolegów;
  - d) używa wulgaryzmów w obecności nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego szkoły;
  - e) zachowuje się niestosownie wobec pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły;
  - f) jawnie kłamie lub zmyśla, przekręca informacje;
  - g) przywłaszcza sobie rzeczy innych – kradnie (rzeczy o mniejszej wartości materialnej);
  - h) umyślnie niszczy mienie szkoły;
  - i) uprawia hazard (gra na pieniądze);
  - j) nie ma usprawiedliwionych lekcji (tj. 1-3 godzin lekcyjnych w trakcie roku szkolnego).
5. **Naganę dyrektora szkoły** udziela się, kiedy uczeń:
  - a) nagminnie popełnia wykroczenia wymienione w punkcie 4.;

- b) używa, przynosi, namawia lub rozprowadza alkohol, narkotyki, papierosy lub inne środki uzależniające na terenie szkoły, w okolicy szkoły i na imprezach szkolnych;
  - c) przynosi do szkoły lub na szkolne wydarzenie rzeczy niebezpieczne dla życia i zdrowia (chemikalia, broń, materiały wybuchowe, petardy, zapalaki) i inne rzeczy, które mogłyby rozpraszać uwagę innych uczniów;
  - d) przywłaszcza sobie rzeczy innych – tzn. kradzież (rzeczy o większej wartości materialnej);
  - e) szantażuje lub szykanuje innych uczniów;
  - f) wagaruje;
  - g) podrabia podpisy rodziców lub przepisuje oceny w dzienniczku ucznia;
  - h) nie ma usprawiedliwionych lekcji (tj. 4-9 lekcji w trakcie roku szkolnego);
  - i) sporządza nagrania audiowizualne innych uczniów lub pracowników szkoły bez ich wiedzy i pozwolenia;
6. **Obniżoną ocenę z zachowania** udziela się, kiedy uczeń:
- a) nagminnie popełnia wykroczenia wymienione w punkcie 5.;
  - b) nie ma usprawiedliwionych lekcji (tj. 10-24 godzin lekcyjnych w trakcie roku szkolnego);
  - c) umyślnie ubliży innemu uczniowi.
7. **Obniżony stopień z zachowania o dwa stopnie** udziela się, kiedy uczeń:
- a) nie ma usprawiedliwionych lekcji (tj. ponad 25 godzin lekcyjnych w trakcie roku szkolnego);
  - b) za poważne wykroczenie spoza regulaminu szkoły.
8. **Upomnienia, nagana wychowawcy klasy** – wpisywana jest do dzienniczka ucznia i listu katalogowego. **Nagana dyrektora szkoły** – wpisuje się do dzienniczka ucznia i listu katalogowego.