

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOŁY
Część: REGULAMIN SZKOŁY

Opracował: mgr Alicja Berki

Uchwalił: Mgr Sabina Suchanek

Rada Pedagogiczna rozpatrzyła dnia: 29. 8. 2005, 28. 8. 2010, 29. 8. 2014 r., 30.8.2016 r.

Wytyczne wchodzi w obieg dnia: 1. 9. 2005

Poprawki naniesiono 28. 8. 2013 r.

Poprawki naniesiono 29. 8. 2014 r.

Poprawki naniesiono 30.8.2016 r.

Zmiany w instrukcji metodycznej są przeprowadzane w formie numerowanych pisemnych dodatków, które tworzą całość tego regulaminu.

SPIS TREŚCI:

I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
II BIEG SZKOŁY I WEWNĘTRZNY REGULAMIN SZKOŁY	str. 2
III PRAWA UCZNIA SZKOŁY	str. 6
IV OBOWIĄZKI UCZNIA	str. 8
V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH), UCZNIÓW	str. 12
VI PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY	str. 14

ZAŁĄCZNIK CZ. 1 – ZASADY PRYZNAWANIA POCHWAŁ I NAGAN

ZAŁĄCZNIK CZ. 2 – ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIA

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie postanowień par. 30, odst. 1) Ustawy nr 561/2004 sb. o przedszkolnym, podstawowym, średnim i wyższym zawodowym i innym kształceniu (ustawa szkolna w pełnym brzmieniu) wydaję w pełnym brzmieniu jako organ statutowy szkoły wydaję te wytyczne. Postanowienia te są częścią regulaminu organizacyjnego szkoły.

1. Celem regulaminu szkolnego jest utworzenie sprzyjających warunków do spełnienia wymaganych zadań szkoły podstawowej, tj. udzielać podstawowe kształcenie. Absolwent szkoły podstawowej ma być przygotowany do dalszego studium i praktyki.
2. Regulamin Szkoły Podstawowej z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej nawiązuje do obowiązującej ustawy, obwieszczeń MŠMT ČR, regulaminu pracowniczego, kodeksu pracy, deklaracji o prawach dzieci i ustaw układających stosunek ucznia do szkoły i społeczeństwa.
3. Przy ustanowieniu konkretnych przedsięwzięć opieki i bezpieczeństwa dotyczących zdrowia uczniów, szkoła wychodzi z konkretnych czynności w ramach działalności

wychowawczej i kształcącej. Bierze pod uwagę możliwość zagrożeń uczniów podczas nauki poszczególnych przedmiotów oraz w różnych akcjach organizowanych w szkole i poza szkołą. Bierze wzgląd na wiek uczniów, ich zdolności, fizycznej dojrzałości, stanu zdrowia i ich zdyscyplinowania.

4. Szkoła w ramach działalności wychowawczej zaznajamia uczniów z obowiązkowym materiałem nauczania dotyczącym ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, z ryzykiem podczas ruchu drogowego, podczas zajęć pozaszkolnych i w okresie wakacyjnym.

II BIEG SZKOŁY I WEWNĘTRZNY REGULAMIN SZKOŁY

BIEG SZKOŁY

1. Zajęcia szkolne rozpoczynają się od 7.50. Nauka przebiega wg czasowego rozkładu godzin i przerw. Informacje te mają uczniowie zapisane w dzienniczkach uczniowskich. Lekcja trwa 45 minut. Ramowy program nauczania szkoły umożliwia uczniom specjalnej troski ustanowienie innego czasu trwania zajęć.

Budynek szkolny otwarty jest dla uczniów od godz. 7.00. Pedagogiczny dyżur jest zapewniony przez cały czas pobytu uczniów w budynku, harmonogram dyżurów jest umieszczony na I i II piętrze, w pokoju nauczycielskim, w jadalni i w dyrekcji szkoły.

Po przyjsciu do szkoły uczniowie zmieniają obuwie i odkładają rzeczy w wyznaczonych dla nich szafkach. Nie wstrzymują się w szatni i nie wysiadują tam. W ciągu trwania lekcji uczniowi jest wolno wejść do szatni jedynie za pozwoleniem nauczyciela.

Bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów w szkole zapewnia szkoła poprzez swych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. Dyrektor szkoły może powierzyć dyżurem także pracowników niepedagogicznych.

Szkoła podczas kształcenia i działalności związanej bezpośrednio z edukacją uwzględnia podstawowe potrzeby fizjologiczne uczniów i spełnia warunki zdrowego rozwoju.

Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów podczas nauki.

Szkoła prowadzi ewidencję wypadków uczniów, opracowuje i przesyła informacje o wypadku odpowiednim urządóm i instytucjom.

Na wszystkich przerwach uczniowie mają umożliwiony ruch na korytarzach szkoły. W okresie letnim duże przerwy wykorzystują na pobyt na świeżym powietrzu, gdzie umieszczone są ogrodowe ławki.

Godziny urzędowe sekretarki i księgowej są podane na drzwiach sekretariatu, czas pracy woźnej i sprzątaczkki jest podany na tablicy informacyjnej przy pokoju nauczycielskim.

W ciągu roku szkolnego może dyrektor szkoły z poważnych powodów, szczególnie organizacyjnych i technicznych, ogłosić dla uczniów najwyżej 5 dni wolnych od nauki.

Opłatę za pobyt ucznia w świetlicy szkolnej wplaca rodzic lub opiekun prawny. Wysokość

opłaty ustala dyrektor szkoły w ustanowieniach działalności świetlicy szkolnej i umieszcza je w miejscu publicznym. O obniżeniu lub całkowitej nieodpłatności, szczególnie w przypadku uczniów z rodzin o niskich dochodach w trudnej sytuacji życiowej, decyduje dyrektor szkoły, szczegóły są opisane w ustanowieniach działalności świetlicy szkolnej.

Zasady bezpieczeństwa podczas wydarzeń szkolnych poza budynkiem szkoły

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia uczniów podczas wydarzeń szkolnych poza budynkiem szkoły są zawsze zapewnione przez conajmniej jednego pracownika szkoły – pedagogicznego pracownika. Wspólnie z nim może zapewniać opiekę podczas akcji szkolnej także pracownik, który nie jest pracownikiem pedagogicznym.

Podczas nauki w szkole oraz podczas wydarzeń związanych z procesem wychowawczo-edukacyjnym poza obrębem budynku szkolnego, nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły decyduje o długości przerw wg charakteru zajęć z uwzględnieniem podstawowych potrzeb fizjologicznych ucznia.

Podczas wydarzeń poza szkołą (teatr, wycieczka przedmiotowa, lekcje biblioteczne, lekcje w plenerze), jeden opiekun może opiekować się maksymalnie 25 uczniami. Szkoła, planując takie wydarzenia, ustala ich przebieg – nauczyciel organizujący każde wydarzenie poza budynkiem szkoły ma obowiązek z wyprzedzeniem poinformować dyrektora o akcji szkolnej, uwzględniając w planach organizacyjnych zabezpieczenie BOZP.

Podczas przechodzenia uczniów do innych miejsc nauki czy na inne wydarzenia odbywające się poza budynkiem szkoły uczniowie przestrzegają zasad ruchu drogowego i poleceń nadzoru pedagogicznego. Przed tymi wydarzeniami nauczyciel jest odpowiedzialny za instruktaż BOZP – zapis na dołączonej karcie w dzienniku lekcyjnym. Podczas wycieczek, kursów narciarskich, szkół w przyrodzie obowiązują przepisy bezpieczeństwa, z którymi uczeń jest wcześniej zapoznany. Podczas zakwaterowania uczniowie kierują się regulaminem i przepisami danego ośrodka lub hotelu, w którym zostali za kwaterowani.

Przy organizacji wydarzeń pozaszkolnych obowiązują opracowane przez szkołę wytyczne obejmujące również bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów:

- dyrektywy dla szkół w przyrodzie
- dyrektywy na kursy narciarskie
- dyrektywy wycieczek zagranicznych
- dyrektywy wycieczek szkolnych – krajowych

Za przestrzeganie przepisów o BOZP odpowiada kierownik wydarzenia, który jest powierzony dyrektorem szkoły.

Częścią składową jest także nauka pływania w dwóch rocznikach I. stopnia oraz kurs narciarski w ósmej klasie. Do nauki mogą być również włączone szkoły w przyrodzie, jazda na łyżwach itp. W akcjach tych mogą uczestniczyć jedynie zdrowi uczniowie, których rodzice dostarczą pisemne potwierdzenie lekarskie, nie starsze niż 1 rok.

Zachowanie ucznia podczas wydarzeń pozaszkolnych jest częścią składową zachowania

ucznia wraz z klasyfikacją na świadectwie.

Podczas konkursów, olimpiad itp. bezpieczeństwo i ochronę ucznia zabezpiecza szkoła wysyłająca w pełnym wymiarze, jeśli nie ustalą z rodzicem ucznia innego sposobu.

Ewidencja wypadku

1. Zapis o wypadku prowadzi pracownik szkoły, który w czasie wypadku wykonywał nadzór nad uczniem. Jeśli wypadek został dodatkowo zgłoszony np. (po przyjeździe ucznia do domu) przez ucznia lub rodziców, zapis przeprowadzi pracownik dyżurujący, u którego podczas dyżuru doszło do wypadku lub też nauczyciel wychowawca.
2. W książce wypadków rejestruje się wszystkie wypadki dzieci i uczniów, u których doszło podczas nauki oraz czynności z nią związanych i to najpóźniej do 24 godzin od chwili kiedy szkoła dowiedziała się o wypadku.
3. Przy wypadkach śmiertelnych i wypadkach, którego wynikiem była nieobecność dziecka, ucznia w szkole, szkoła wypisze specjalny do tego celu służący formularz. Zapis o jakimkolwiek wypadku i ewidencję w książce wypadków sporządzi się również na prośbę rodziców lub rodzinę zastępczą niepełnoletniego ucznia lub gminę jako organu powołującego do życia szkołę, ubezpieczalnię ucznia, odpowiedniego inspektoratu Czeskiej Szkolnej Inspekcji lub miejscowej Czeskiej Policji. Szkoła przygotowuje o wypadku zapis do uzyskania odszkodowania uczniowi za boleść. Jeden zapis o wypadku szkoła przekaże w wypadku niepełnoletności ucznia jego rodzicom.
4. Zgłoszenie wypadku. O wypadku niepełnoletniego ucznia szkoła niezwłocznie poinformuje jego rodziców. Jeśli wszystko będzie świadczyło za tym, że w związku z wypadkiem doszło do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia karnego albo jeśli chodzi o wypadek śmiertelny, szkoła niezwłocznie zadzwoni na Czeską Policję. Następnie o wypadku poinformuje ubezpieczalnię, u której szkoła jest ubezpieczona w przypadku swojej odpowiedzialności za szkodę powstałą na zdrowiu i ciele ucznia w związku z wypadkiem.
5. Zapis o wypadku, którego wynikiem była nieobecność ucznia w szkole lub jeśli prawdopodobnie uczniowi będzie wypłacone odszkodowanie za boleść szkoła wyśle wypełniony formularz za miniony kalendarzowy miesiąc, najpóźniej do piątego dnia następnego miesiąca – Urzędowi Gminy w Lutyni Dolnej, ubezpieczalni ucznia i odpowiedniemu Inspektoratowi Czeskiej Szkolnej Inspekcji.
6. Zapis o wypadku śmiertelnym szkoła wyśle jeszcze Czeskiej Policji a to do 5 dni roboczych po ogłoszeniu wypadku.
7. Dane osobowe, które są częścią składową książki wypadków, mogą być podane jedynie w celu ewidencji wypadku albo jako podkład do wypełnienia formularza o wypadku, ponieważ podlegają ochronie danych osobowych według obowiązujących przepisów prawnych.

Wewnętrzny regulamin Szkoły Podstawowej z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej

Szkoła Podstawowa z Polskim Językiem Nauczania znajduje się w Lutyni Dolnej na ulicy Kopernika 652. Jest szkołą zbiorczą, kształcą się w niej nie tylko uczniowie z Lutyni Dolnej, ale i z okolicznych miejscowości: Orłowej Lutyni, Bogumina, Dziećmorowic i Ostrawy.

Nauczanie przebiega według programu „Základní škola č.j.16847/96-2”. Szkoła posiada osobowość prawną od 1. 1. 2003 roku. IZO: 102156476, IČO: 75029154

Organizacja procesu nauczania

1. Pierwsza godzina lekcyjna rozpoczyna się o godz. 7.50. Ósma godzina lekcyjna kończy się o godz. 15.15.
2. Szkoła otwarta jest już od godz. 7.00
3. Świetlica szkolna rozpoczyna się od godz. 12.05 do 15.21
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dzwonki:
 - 0 lekcja: 7.00 – 7.45
 - 1 lekcja: 7.50 – 8.35
 - 2 lekcja: 8.45 – 9.30
 - 3 lekcja: 9.45 – 10.30
 - 4 lekcja: 10.40 – 11.25
 - 5 lekcja: 11.30 – 12.15
 - 6 lekcja: 12.45 – 13.30
 - 7 lekcja: 13.40 – 14.25
 - 8 lekcja: 14.30 – 15.15
6. Tygodniowa ilość lekcji w poszczególnych rocznikach i przedmiotach dana jest szkolnym programem kształcenia
7. Przerwy między jednostkami lekcyjnymi są 10 i 5 minutowe. W godzinach dopołudniowych, po 2 godzinie lekcyjnej jest długa przerwa 15 minutowa. Przerwa między nauką dopołudniową i popołudniową wynosi 30 minut.
8. Podczas zorganizowanej nauki w innych miejscach i podczas akcji związanych z procesem nauczania szkoła ustala długość przerw wg czynności i potrzeb fizjologicznych uczniów.
9. Obiady dla uczniów są zapewniane przez czeską szkołę i wydawane są od 11.30 do 12.45 w stołówce w budynku szkolnym .

III Prawa uczniów szkoły

1. Każdy uczeń ma prawo do kształcenia i rozwoju osobowości wg swych zdolności rozumowych i fizycznych.
 1. Uczeń ma prawo do wypowiedzenia swoich myśli, wiary, wypowiedzenia własnych poglądów. Swe uwagi może wnieść sam, za pośrednictwem samorządu klasowego lub rodziców w odpowiedni sposób. Poglądy jego muszą być należycie brane pod uwagę. Uczeń ma prawo wy-powiedzieć swój pogląd wychowawcy klasy, innym uczącym

nauczycielom, doradcy do wyboru zawodu, dyrektorowi szkoły.

3. Uczeń ma prawo do ochrony przed jakimikolwiek formami dyskryminacji, przejawami szikany, przed różnorodnymi formami fizycznego i duchowego znęcania.

4. Uczeń ma prawo do uzyskiwania informacji, które kształtują jego osobowość pod względem duchowym, moralnym i socjalnym.

5. Uczeń ma prawo do ochrony przed informacjami, które szkodzą jego pozytywnemu rozwojowi i niewłaściwie wpływają na jego osobowość (alkohol, narkotyki, papierosy).

6. Uczeń ma prawo pracować w atmosferze spokoju, czystości, w dobrze wentylowanych miejscach. Ma prawo do tworzenia zdrowego środowiska życiowego.

7. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela i szkoły podczas niezrozumienia lekcji. Uczeń ma prawo, aby bezpośrednio po chorobie nie był egzaminowany pisemnie ani ustnie.

8. Uczeń ma prawo do pomocy indywidualnej (długa choroba).

9. Uczeń ma prawo w ciągu jednego okresu klasyfikacyjnego być 2 razy klasyfikowany, z tego 1 raz ustnie. Zasady klasyfikacji są podane w regulaminie klasyfikacyjnym č.j.41/2005. Wychowawca klasy zapozna uczniów z regulaminem klasyfikacyjnym na początku roku szkolnego a rodziców na pierwszym spotkaniu odbywającym się we wrześniu danego roku szkolnego. Regulamin klasyfikacyjny jest umieszczony na widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim.

10. Uczeń ma prawo być zapoznany z wynikiem pracy pisemnej do 14 dni.

11. Uczeń ma prawo do otrzymywania zadań i poleceń rozwijających swoje zdolności.

12. Uczeń ma możliwość w przypadku pilnej potrzeby zadzwonić do rodziców czy telefonu zaufania z sekretariatu szkoły.

13. Uczeń ma prawo wyboru kółek zainteresowań i uczestniczyć w ich pracy.

14. Uczeń ma prawo: do korzystania z usług szkoły takich jak jadalnia, pracownia komputerowa, biblioteka, jeśli nie naruszył regulaminów.

Uczęszczać do świetlicy szkolnej ma prawo uczeń 1 stopnia, jeśli nie naruszył regulaminu świetlicy szkolnej. Uczęszczać do świetlicy ma prawo uczeń II stopnia od VI do IX klasy, jeśli oczywiście nie naruszył regulaminu świetlicy szkolnej.

15. Uczeń ma prawo w towarzystwie jednego z rodziców składać wizyty u lekarza pediatry czy dentysty, jeśli stan jego zdrowia tego wymaga.

16. Uczeń ma prawo sam lub za pośrednictwem wychowawcy klasy w godzinach urzędowych żądać o wydanie różnych dokumentów i potwierdzeń.

17. Uczeń ma prawo w czasie przerw do ruchu w szkole, przestrzegając i respektując zasady dobrego zachowania i bezpieczeństwa. Podczas długiej przerwy (po 2. godzinie lekcyjnej – 15 minut) i po 5 godzinie lekcyjnej może podczas ładnej pogody wykorzystywać szkolne podwórze. Uczniowie jedzą drugie śniadanie w jadalni szkolnej. Podczas całego dnia jest uczniowie uzupełniają płyny.

18. Uczeń ma prawo korzystać z bezpłatnego używania podręczników. Uczniom pierwszej klasy w szkole podstawowej przysługują szkolne pomoce w cenie 200 Kč na jednego ucznia na jeden rok szkolny.

19. Uczeń ma prawo wybierać i być wybranym jako członek samorządu szkolnego i Parlamentu Szkolnego. Samorząd klasowy współpracuje z wychowawcą klasy. Parlament Szkolny współpracuje z opiekunem i dyrektorem szkoły. Na swych zebraniach mogą podawać swoje propozycje, wnioski i przypomnienia dotyczące organizacji szkoły, regulaminu szkoły i życia dnia codziennego w szkole, które powinny być zgodne z dotrzymywaniem praw dziecka.

IV. Obowiązki ucznia

Uczniowie mają następujące obowiązki:

1. Uczeń jest zobowiązany chodzić systematycznie do szkoły, przyswajać sobie materiał nauczania ustanowiony programem naszej szkoły i świadomie spełniać wszystkie obowiązki zawarte w regulaminie wewnętrznym i organizacyjnym Szkoły z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej.

Uczestniczyć we wszystkich przedmiotach obowiązkowych, wybieralnych i nadobowiązkowych, do których się zgłosił, brać czynny udział w akcjach szkolnych organizowanych przez szkołę, wypływających z harmonogramu uroczystości.

a) Z zajęć dodatkowych, na które uczeń zapisał się, może zrezygnować wraz z zakończeniem semestru.

2. Przyswajać sobie obowiązki i umiejętności w uzyskaniu podstawowego wykształcenia, przygotowywać się do dalszej nauki, praktyki i do kulturalnego życia.

3. Dbać o dobre imię szkoły. Kierować się zasadami moralnymi, być uczniem zdyscyplinowanym, spełniać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dotrzymywać zasad dobrego zachowania w szkole, poza nią tak, aby przynosić zaszczyt szkole i sobie.

4. Uczniowie w szkole i poza szkołą dotrzymują zasad higieny i bezpieczeństwa, biorąc pod uwagę zawsze niebezpieczeństwo wypadku. Uczniowie są zobowiązani chronić swoje zdrowie, swych kolegów i pracowników szkoły. Każdy wypadek, zranienie, które miało miejsce podczas lekcji w klasie, na korytarzu, w sali gimnastycznej, na terenie szkoły czy poza nim oraz podczas pozostałych akcji organizowanych przez szkołę, natychmiast należy zgłosić uczącemu, nauczycielowi, który ma dyżur lub swojemu wychowawcy klasy. Dotrzymywać przepisy PO (ochrony przeciwpożarowej) i BHP (bezpieczeństwa i higieny

pracy).

5. Dbać o czystość i porządek, pomagać przy utrzymywaniu porządku w szkole i w najbliższym otoczeniu.

6. Chodzić do szkoły odpowiednio, czysto i schludnie ubrani. Są zobowiązani w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego mieć białą bluzkę lub koszulę, granatową lub czarną spódnicę lub spodnie. Mają obowiązek przestrzegać zasad kulturalnego zachowania. Uczeń pozdrawia nauczycieli, pracowników szkoły i wszystkich gości pozdrowieniem „dzień dobry”. Do nauczyciela zwraca się „proszę pani, proszę pana”. Po wejściu nauczyciela do klasy i po odejściu uczniowie wstają.

7. Każdemu pracownikowi szkoły uczeń odpowiada grzecznie i mówi prawdę. Respektuje polecenia pracowników szkoły.

8. W kontakcie z nauczycielem, pracownikiem szkoły, ze swoim kolegą lub koleżanką używa języka literackiego, wystrzega się wulgarnych słów.

9. Oszczędzać urządzenia szkolne, chronić je przed uszkodzeniem i gospodarnie obchodzić się z podręcznikami i pomocami naukowymi, oszczędzać wodę i energię elektryczną. Jeśli dojdzie do uszkodzenia mienia szkolnego spowodowanego bezpośrednio przez ucznia, musi on lub rodzic usunąć awarię lub zapłacić za naprawę przedmiotu lub sprzętu.

10. Przychodzić do szkoły na czas wg ustalonego rozkładu godzin, należyście dotrzymywać czas nauki, tj. być na swoim miejscu przed lekcją i mieć przygotowane wszystkie potrzebne rzeczy do lekcji, włącznie z dzienniczkiem ucznia, dotrzymywać czas przeznaczony na przerwy.

11. Przed wejściem do klasy uczniowie zmieniają obuwie w szatni. Jeśli uczeń nie ma obuwia do zmiany, zwróci się do p. woźnej z prośbą o obuwie zastępcze.

12. Uczniowie mają stałe miejsca siedzenia w klasopracowniach ustalone przez nauczyciela.

13. Uczeń bierze aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.

14. Jeśli uczeń zapomniał zadania domowego, potrzebnych pomocy po sprawdzeniu listy obecności przez nauczyciela usprawiedliwi się na początku lekcji.

15. Jeśli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych i zna powód jego nieobecności, przedłoży swemu nauczycielowi wychowawcy usprawiedliwienie w dzienniczku ucznia potwierdzone podpisem jednego z rodziców.

16. Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach lekcyjnych z nieprzewidzianych powodów, jego rodzice są zobowiązani najpóźniej do 2 dni poinformować wychowawcę klasy podając powód nieobecności.

17. Bezpośrednio po absencji w szkole, uczeń przekaze wychowawcy klasy dzienniczek

z usprawiedliwieniem jego nieobecności. W wątpliwych przypadkach szkoła może zażądać potwierdzenia od lekarza.

18. Jeśli uczeń jest niedysponowany (mdłości, słabość, gorączka), nie może opuścić samowolnie budynku szkolnego. Za pośrednictwem wychowawcy klasy, referenta zdrowotnego lub innego pedagoga rodzic zostanie poinformowany o stanie zdrowia dziecka. Rodzic w tej sytuacji jest zobowiązany odebrać ucznia ze szkoły w trybie natychmiastowym.

19. W ciągu lekcji uczeń wychodzi do ubikacji tylko w wyjątkowych sytuacjach i pojedynczo. Na przerwach uczniowie przebywają w ubikacji tylko w celach fizjologicznych, nie grupują się.

20. Krótkie przerwy są przeznaczone do zmian klasopracowni oraz przygotowania potrzebnych pomocy naukowych do danej lekcji.

21. Do sali gimnastycznej, siłowni i sali komputerowej uczeń wchodzi z nauczycielem.

22. W jadalni szkolnej zachowuje się grzecznie, dotrzymuje zasad higieny i kultury stołowania, przestrzega wewnętrznego regulaminu stołówki.

Teczki i ubranie odkłada do szatni. Do stołówki wchodzi na przerwie obiadowej najpierw uczniowie klasy VI i VII a w 2. turze VIII i IX klasa.

23. Kierować się należy regulaminem każdej klasopracowni, opracowanym przez opiekuna klasopracowni, o których uczeń zostanie poinformowany na początku roku szkolnego.

24. Na lekcjach wychowania fizycznego, zajęć praktycznych itp. musi mieć uczeń odpowiedni strój i obuwie podane przez nauczyciela uczącego.

25. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego (na stałe) są obecni na lekcji w-f i pomagają nauczycielowi.

26. Podczas wycieczek i innych akcji organizowanych przez szkołę uczeń kieruje się wskazówkami pracownika pedagogicznego, lub innej powierzonej dyżurem osoby i bez jego pozwolenia uczeń nie może oddalić się od reszty uczniów lub z miejsca ustalonego. Jeśli uczniowie są zakwaterowani w ośrodkach innych organizacji, dotrzymują obowiązujących tam przepisów bezpieczeństwa i przepisów ochrony przeciwpożarnej. Uczniowie dotrzymują ustanowiony plan dnia i wypełniają polecenia dotyczące ciszy nocnej.

27. Na początku roku szkolnego i w ciągu roku uczeń zobowiązany jest podać wychowawcy klasy informacje dotyczące jakiegokolwiek zmian swych danych osobowych, danych jego rodziców (zmiana miejsca zamieszkania, ubezpieczalni, nr telefonu).

28. Uczeń daje do podpisu dzienniczek ucznia minimalnie raz w tygodniu swym rodzicom do podpisu. Nie wolno przepisywać ani fałszować ocen czy podpisów w dzienniczku ucznia.

29. Zgubę swych rzeczy należy zgłosić natychmiast wychowawcy klasy. W razie nieobecności wychowawcy, uczeń zgłasza zgubę w sekretariacie lub dyrekcji. Znalezione rzeczy oddajemy wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły, skąd je można odebrać.

30. Uczeń po skończeniu ostatniej lekcji posprząta swoje miejsce pracy, dyżur i uczący skontroluje klasę przed wyjściem.

31. Każdy uczeń powinien zakupić kłódkę do zamykania szafki w szatni. Uczniowie w żadnym wypadku nie mogą odmykać szafek innych uczniów.

32. Uczeń podczas jazdy rowerem do szkoły i ze szkoły ma obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego oraz dopilnować, aby pojazd spełniał wymogi techniczne. Szkoła nie odpowiada za kradzież niezabezpieczonego roweru.

Uczniom nie wolno:

1. Palić papierosów w szkole i na innych akcjach organizowanych przez szkołę i poza szkołą.

2. Przynosić do szkoły czy na inną akcję szkolną napoje alkoholowe, narkotyki i inne substancje szkodliwe, nie wolno zażywać, rozprawadzać w szkole czy na innych akcjach organizowanych przez szkołę.

3. Przynosić do szkoły lub na akcję szkolną rzeczy niebezpieczne dla życia i zdrowia (chemikalia, broń, materiały wybuchowe np. petardy, zapałki) i inne rzeczy, które mogłyby rozpraszać uwagę pozostałych uczniów.

4. Manipulować z urządzeniami elektrycznymi i gazowymi, kontaktami elektrycznymi, skrzyniami rozdzielczymi bez opieki nauczyciela.

5. Nosić do szkoły większych sum pieniężnych powyżej 100 Kč i wartościowych rzeczy. W żadnym przypadku nie może zostawiać ich w szatni lub w klasie.

6. Przeszkadzać na zajęciach lekcyjnych, zajmować się innymi rzeczami niż nauka.

7. Przy ustnej lub pisemnej pracy wykorzystywać niedozwolone pomoce (ściągakwi).

8. Grać o pieniądze i inne cenne rzeczy.

9. Mieć włączone telefony komórkowe i używać ich jako kalkulatorów w trakcie trwania lekcji i na akcjach organizowanych przez szkołę.

10. Nosić na zajęcia praktyczne, wychowanie fizyczne, gdzie występuje większe ryzyko niebezpieczeństwa, przedmioty ozdobne takie jak bransoletki kolczyki, łańcuszki, pierścionki, piercing itp.

11. Farbować włosów, malować paznokci.

12. Uczniowie przynoszący do szkoły telefony komórkowe, tablety i inne urządzenia elektroniczne, przynoszą je na własne ryzyko. Szkoła w razie zaginięcia nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

13. Ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

14 łamać praw (ze szczególnym uwzględnieniem praw o ochronie danych osobowych oraz praw autorskich).

V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIÓW

RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIĄ MA PRAWO:

1. Opiekunowie prawni mają prawo do uzyskiwania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu się ucznia. Opiekunowie prawni mają prawo do konsultacji z pedagogiem i dyrektcją szkoły podczas wywiadówek oraz konsultacji indywidualnych. Termin konsultacji indywidualnych ustalają z odpowiednim wyprzedzeniem z dyrektcją szkoły. Nie wolno naruszać procesu nauczania bezpośrednio przed lekcją czy podczas trwania lekcji.

2. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi jak również propozycje dotyczące pracy szkoły do nauczyciela wychowawcy, uczącego lub do dyrektora szkoły.

3. Rodzice mają prawo żądać dokumentacji do zbadania ucznia w PPP lub SPC przy pojawiających się problemach dziecka w nauce i zachowaniu.

4. Rodzice mają prawo być zapoznani z zasadami oceny i klasyfikacji uczniów z różnych przedmiotów, z możliwościami poprawek na pierwszym zebraniu rodziców każdego roku szkolnego.

5. Rodzice mają możliwość wglądu do regulaminu klasyfikacyjnego, regulaminu szkolnego i innych dokumentów szkoły w dyrektcji szkoły w godzinach urzędowych - po wcześniejszym umówieniu się z dyrektcją szkoły.

6. Rodzice mają prawo na wyrażenie zgody lub sprzeciwienia się publikacji wizerunku swego dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu

7. Opiekunowie prawni mają prawo wybierać i być wybranym do Zarządu Koła Macierzy Szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej i Przedszkolu z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej.

RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIĄ JEST ZOBOWIĄZANY:

1. Odpowiednio i stosownie reagować na wpisy dzienniczku ucznia.

2. Przynajmniej 1 raz w tygodniu skontrolować książeczkę uczniowską swego dziecka

i swoją kontrolę potwierdzić podpisem.

3. Usprawiedliwić nieobecność swego dziecka do 2 dni: telefonicznie, osobiście, e-mailem. Nieobecność na 1 godzinie lekcyjnej usprawiedliwić u nauczyciela uczącego, z 1 – 2 dni u wychowawcy klasy. Jeśli nieobecność dziecka z innych powodów niż choroba jest dłuższa aniżeli 2 dni, należy tydzień wcześniej napisać prośbę do dyrekcji szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4. Na żądanie pracownika pedagogicznego należy osobiście stawić się do szkoły w sprawie dziecka.

5. Swym postępowaniem związanym z działalnością szkoły przyczyniać się do budowania przyjaznej atmosfery szkoły.

6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ucznia – zobowiązują się do ich naprawy lub sfinansowanie naprawy.

7. Opiekunowie prawni informują szkołę o zmianie ubezpieczalni, o zmianach stanu zdrowia dziecka, problemach zdrowotnych, zmianie miejsca zamieszkania lub innych okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na proces kształcenia dziecka.

8. Powinni brać udział w wywiadówkach klasowych i na bieżąco interesować się wynikami i postępowaniem swego dziecka.

9. Szkoła ma prawo żądać potwierdzenia lekarskiego w wątpliwych przypadkach.

10. Powinni zadbać o dokonywanie opłat szkolnych w wyznaczonym terminie.

11. Informować szkołę o stwierdzonych dysfunkcjach, alergii, nietolerancji pokarmowej i innych długotrwałych problemach zdrowotnych.

12. Informować według §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.

13. Respektować ten regulamin.

OBOWIAZKI DYŻURU KLASOWEGO

1. Utrzymywać porządek w klasie.

2. Po zakończonej lekcji zetrzeć tablicę i wsunąć krzesła pod ławkę, zwinąć mapę, ułożyć pomoce naukowe i inne rzeczy na stałe miejsce w klasopracowni.

3. Zauważone usterki w swojej klasopracowni zgłosić wychowawcy klasy lub uczącemu.

4. Jeśli uczący nie przyjdzie do 5 minut po dzwonku do klasy, dyżurny klasy zgłasza jego nieobecność dyrekcji szkoły.

5. Dyżur zabezpiecza w porozumieniu z uczącym odpowiednie pomoce naukowe na daną jednostkę lekcyjną.

6. Po skończonych lekcjach kontroluje czystość i porządek w klasie z uczącym ostatnią lekcję.

VI. PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Pracownik szkoły ma prawo:

1. Wydawać polecenia uczniowi i żądać ich spełnienia.

2. Obiektywnie oceniać zachowanie poszczególnych uczniów, przebieg i ich wyniki w szkolnej działalności.

3. Poprosić rodziców o konsultacje w przypadku złego zachowania ucznia lub pogorszenia się w nauce.

4. Ogłosić zebranie klasowe (wpis do książeczki uczniowskiej) rodziców lub opiekunów prawnych).

5. Żądać pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole, w podejrzliwych przypadkach ma prawo żądać potwierdzenia lekarskiego.

6. Po rozpatrzeniu z rodzicami zaproponować uczniowi zbadanie w PPP lub SPC, jeśli są sygnały, że u ucznia występują zaburzenia w nauce lub zachowaniu.

7. Żądać od ucznia lub jego rodziców naprawy uszkodzonego mienia szkoły lub uregulować opłaty za naprawę.

Uchwalono przez Radę Pedagogiczną dnia 1. 9. 2017 r.

Mgr. Sabina Suchanek
dyrektor szkoły